תאריך\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנדון: **הודעה על זכויותיך עם סיום עבודתך**

עם קבלת הודעה בדבר סיום עבודתך ברשות המקומית או הבנתנו כי זנחת עבודתך ברשות, הרינו להביא לידיעתך פירוט זכויותיך כפי שנצברו על פי החוק והסכמי השכר.

**אופן סיום עבודתך**:

* פיטורים
* התפטרות
* עזיבה ללא הודעה – זניחת עבודה והתפטרות
* אחר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* תאריך קבלת ההודעה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* תאריך סיום העבודה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**פירוט הזכויות המגיעות:**

1. **סוג פנסיה**
* פנסיה תקציבית
* הקפאת זכויות פנסיה תקציבית לגיל פרישה – מותנה בפניית העובד לביצוע הליך הקפאת זכויות
* פנסיה צוברת
* פיצויי פיטורים
* עזיבה בנסיבות שאינן מזכות בפיצויים ו/או בפנסיה
1. **מיצוי זכויות כללי:**
* ימי הבראה וביגוד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* שעות חופשה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* קיזוזים בגין התחייבות (הלוואות, מקדמות, רכב שנתי, מסלול א.ב. לעו"ס, השתלמויות):\_\_\_\_\_\_\_\_\_

לתשומת ליבך,

1. אם ברשותך קיים ציוד של הרשות אשר נדרש לצורך ביצוע עבודתך ברשות עליך להחזירו לאלתר לידי מנהל היחידה.
2. אם תידרש להחזר חוב לרשות מכל סיבה, הרי שסכום החוב יקוזז מהכספים העומדים לזכותך בהתאם.

הערות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 בברכה,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 משאבי אנוש

העתק: ראש הרשות

 מנכ"ל

 גזבר

 מנהל יחידה

 תיק אישי